

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 11 tháng 12 năm 2024

Số: 3703/TB-ĐHTCM

THÔNG BÁO

Về việc nộp học phí đối với sinh viên trình độ Đại học Vừa làm vừa học (tại các đơn vị liên kết)

Căn cứ Quyết định số 1833/QĐ-ĐHTCM ngày 27/7/2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính - Marketing về việc quy định mức học phí các chương trình, các khóa và các hệ đào tạo năm 2023.

Căn cứ Quyết định số 554/QĐ-ĐHTCM ngày 26/3/2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính - Marketing về việc quy định mức học phí các chương trình, các khóa và các hệ đào tạo năm 2024.

Nhà trường thông báo về việc nộp học phí cho học kỳ tiếp theo đối với sinh viên các lớp, các khóa đại học Vừa làm vừa học tại các đơn vị liên kết như sau:

1. Mức học phí:

Đvt: đồng

STT	Khóa - Lớp	Học kỳ thuộc khóa học	Mức học phí (đồng)	Ghi chú
I	Liên thông đại học VLVH			
1.	23CDK19KT.TN	4 (HK03-2024)	7.000.000	Tây Ninh
2.	23CDK19QT3.TN	3 (HK03-2024)	7.000.000	Tây Ninh
II	Liên thông đại học VLVH (Văn bằng đại học thứ 2)			
1.	23DH2K8KT.TN	4 (HK03-2024)	7.000.000	Tây Ninh
2.	23DH2K9QT.TN	3 (HK03-2024)	7.000.000	Tây Ninh
3.	23DH2K9-TA2.AG	4 (HK01-2025)	8.500.000	An Giang
4.	24V.DTA1.1AG	2 (HK01-2025)	8.500.000	An Giang

2. Thời gian nộp học phí: Từ ngày ra thông báo đến hết ngày 10/01/2025.

3. Hình thức nộp:

Cách 1. Thanh toán qua Cổng thanh toán trực tuyến của Trường Đại học Tài chính - Marketing (E-bills):

Sinh viên truy cập địa chỉ <http://uis.ufm.edu.vn/>, mục [Thanh toán học phí] hoặc sinh viên quét mã QR code (qua ứng dụng zalo) để vào Cổng thanh toán trực tuyến.



Sinh viên nhập mã số sinh viên => [Tìm kiếm] để đăng nhập vào trang thanh toán.

Sau khi kiểm tra đúng thông tin và số tiền học phí phải nộp, sinh viên chọn biểu tượng quét mã QR của Vietcombank => [THANH TOÁN] để tạo mã QR tương ứng với số tiền cần phải thanh toán.



Sau khi có mã QR, sinh viên lưu lại mã QR và sử dụng app của tất cả các ngân hàng trên điện thoại di động để quét mã thanh toán học phí.

Cách 2. Thanh toán qua ứng dụng SmartBanking của Ngân hàng BIDV (áp dụng đối với sinh viên có tài khoản BIDV): Sinh viên đăng nhập vào SmartBanking BIDV trên điện thoại di động, chọn mục “Thanh toán” => dịch vụ “Học phí_Lệ phí thi”. Thông tin thanh toán sinh viên lựa chọn:

- Nhà cung cấp: Trường Đại học Tài chính - Marketing;
- Dịch vụ: Thanh toán học phí Đại học Tài chính - Marketing;
- Mã sinh viên: Do sinh viên nhập.

Sau khi kiểm tra đúng thông tin và số tiền học phí phải nộp => sinh viên thực hiện thanh toán.

Cách 3. Thanh toán bằng tiền mặt tại quầy giao dịch của Ngân hàng BIDV: Sinh viên trực tiếp đến các Chi nhánh/Phòng giao dịch của BIDV thực hiện nộp tiền mặt tại quầy giao dịch; cung cấp thông tin cho giao dịch viên [Thanh toán học phí Trường Đại học Tài chính - Marketing, mã sinh viên] để thanh toán.

Kết thúc thời gian nộp học phí, Nhà trường sẽ không giải quyết việc nộp trễ hạn và sẽ thực hiện xử lý theo quy định. Mọi thắc mắc liên quan đến học phí, sinh viên liên hệ trực tiếp Phòng Tài chính – Kế toán, số điện thoại: 028.37720579 hoặc email: hocphi@ufm.edu.vn để được hỗ trợ, giải quyết.

Đề nghị sinh viên các khóa đào tạo VLVH (tại các đơn vị liên kết) thực hiện theo đúng nội dung Thông báo này. /lta

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Viện ĐTTX;
- Lưu: VT, TCKT.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG PHÒNG TÀI CHÍNH - KẾ TOÁN

TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
TÀI CHÍNH -
MARKETING

Hoàng Thái Hưng